**北京大学国际合作部留学生办公室专项工作助理申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **姓名** |  |
| **院系** |  | **性别** | ( ) 男 （  ）女 |
| **专业** |  | **年级** | ( ) 本 科 （ ）年级( ) 研究生 （ ）年级 |
| **学号** |  | **手机****微信** |  |
| **政治面貌** |  |
| **E-mail:** |  |
| **英语水平** | CET6（ ）分 | 或其他可证明英文水平的描述： |
| TOFEL（ ）分 |  |
| IELTS（ ）分 |
| GRE（ ）分 |
| **预计秋季学期可用时间****（请打勾）** |  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 |
| 上午 |  |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |  |
| **请简述：****1）校内从事学生助理经历****2）社会工作经历****3）国际交流相关经历** |  |

**注：请于8月26日前将填好的申请表格发送至：** **chinadongfang@pku.edu.cn**