**北京大学国际合作部留学生办公室专项工作助理申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | | | |
| **院系** |  | | **性别** | ( ) 男 （  ）女 | | |
| **专业** |  | | **年级** | ( ) 本 科 （ ）年级  ( ) 研究生 （ ）年级 | | |
| **学号** |  | | **手机**  **微信** |  | | |
| **政治面貌** |  | | | | | |
| **E-mail:** |  | | | | | |
| **英语水平** | CET6（ ）分 | | | 或其他可证明英文水平的描述： | | |
| TOFEL（ ）分 | | |  | | |
| IELTS（ ）分 | | |
| GRE（ ）分 | | |
| **预计秋季学期可用时间**  **（请打勾）** |  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 |
| 上午 |  |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |  |
| **请简述：**  **1）校内从事学生助理经历**  **2）社会工作经历**  **3）国际交流相关经历** |  | | | | | |

**注：请于8月26日前将填好的申请表格发送至：** [**chinadongfang@pku.edu.cn**](mailto:chinadongfang@pku.edu.cn)